

«Утверждено»
Директор ГБПОУ РА
«АПЗ м. Х. Андрухаева»
М.Н.Кагазежев/
«15» марта 2014 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
С.А.Тешева/
«15» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации учебного процесса на заочном отделении в ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

1. Общие положения

1.1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и в связи с этим распространяется на заочную форму обучения.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (по специальностям).

1.3. На заочное отделение принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, которые зачисляются на 2 курс.

1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 01 октября, окончание учебного года определяется рабочим планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается педколледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, стажировка (практика квалификационная), итоговая государственная аттестация. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения производственной (профессиональной) практики по профилю специальности. На стажировку (практику квалификационную) они направляются в установленном порядке.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- степени умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

– соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса.

2. Организация учебного процесса

2.1. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. Сессии фиксируются в графике учебного процесса.

2.2. Стажировка (практика квалификационная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Стажировка (практика квалификационная) фиксируется в графике учебного процесса рабочего плана и реализуется студентом по направлению колледжа.

2.3. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

3. Организация проверки и рецензирования домашних контрольных работ

3.1. Основными формами руководства самостоятельной работы студентов-заочников со стороны преподавателей, средством контроля и оказания им индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в течение учебного года являются проверка и рецензирование домашних контрольных работ.

3.2. Проверка и рецензирование контрольных работ имеет цель дать студентам правильную ориентацию в самостоятельной работе над учебным материалом, проверить качество работы студента по данной дисциплине и умение применять теоретические знания при решении практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки и недостатки, рекомендовать порядок их исправления.

3.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 10 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать 2-х недель. Дата сдачи контрольной работы студентом на проверку и возврата ее преподавателем с указанием результатов проверки фиксируется в журнале домашних контрольных работ и в зачетной книжке.

3.4. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на проверку и рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю вместе с ранее не зачтенной работой.

3.5. Зачтенные контрольные работы предъявляются студентами экзаменатору перед соответствующим экзаменом.

4. Контроль за проверкой и рецензированием контрольных работ

4.1. Заведующий заочным отделением, методист осуществляет контроль за своевременным представлением студентами контрольных работ (согласно установленному графику), а также принимают необходимые меры по устранению имеющейся академической задолженности.

5. Общие положения по организации проведения учебного процесса

5.1. Студентам, выполнившим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ.

5.2. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования РФ «Об утверждении форм справки-вызова для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 01 октября 2001г. № 3244. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса РФ. Данная справка предъявляется студентом по месту его работы для предоставления дополнительного отпуска на период экзаменационной сессии.

5.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5.4. Студенты, оставленные по уважительным причинам на повторный курс обучения и не пользовавшиеся за данный курс оплачиваемым дополнительным отпуском для сдачи курсовых экзаменов, имеют на него право, если они за предыдущий год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

6. Порядок проведения экзаменов

6.1. К экзамену по каждой дисциплине допускаются студенты, которые выполнили по этой дисциплине установленные учебным графиком контрольные, лабораторные, практические и курсовые работы.

6.2. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе проверенные и зачтенные контрольные работы и отчеты по лабораторным и практическим работам, а также зачетную книжку (студента).

6.3. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или зам. директора по учебной работе запрещено.

6.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших экзаменационную сессию.

7. Итоги лабораторно-экзаменационных сессий и порядок перевода студентов на следующий курс

7.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все экзамены, переводятся на следующий курс.

7.2. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

7.3. Допуск к экзаменам по дисциплинам следующего курса разрешается только после ликвидации задолженности за предыдущий курс.

7.4. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05 ноября 1998 г. № 2782.

7.5. На старших курсах с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе колледжа с целью углубления знаний по отдельным дисциплинам допускается передача не более двух дисциплин ранее изученных и сданных с положительной оценкой.

7.6. Итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27 декабря 1995г. № 10.

7.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в педколледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему.

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», утвержденного Министерством образования и науки Республики Адыгея в ноябре 2013 г.